

# Instrucciones para ingresar la información de depósito de vacaciones

1

## Visita [nyccbf.org](http://nyccbf.org)

y haga clic en el botón "Member Log-in" ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.



6

## Después de seleccionar el tipo de cuenta

ingrese toda su información bancaria relevante (Tránsito / Ruta / Número ABA y Número de cuenta) utilizando el formulario que aparece en la pantalla.

2

## Inicie sesión en el sitio web

utilizando su nombre de usuario (UBC #) y contraseña. (Si tiene problemas para iniciar sesión en su cuenta, puede comunicarse con nuestro Departamento de Servicios para Miembros para obtener ayuda).

7

## Volver a entrar

su número de tránsito/enrutamiento/ ABA y número de cuenta para confirmar que la información es correcta.

3

## Marque la casilla

de aceptación de los términos del sitio web y haga clic en "Continue"



8

## Marque la casilla

ubicado debajo de la información bancaria que acaba de ingresar para autorizar al Fondo de Bienestar a distribuir pagos de depósitos directos a su cuenta.



4

## Después de que usted este de acuerdo

a los términos del sitio web, seleccione "Vacation" en el menú de navegación del lado izquierdo y haga clic en "Banking Information".

9

## Asegurate

toda la información necesaria solicitada se completa y corrige, y luego haga clic en "Submit" en la parte inferior del screen.

5

## Al entrar en la pantalla

se le dirigirá a la Página de "Vacation Benefits Deposit Information Page"

10

## Si su banca La información es ingresado correctamente

A continuación, recibirá un mensaje que le notificará que se ha enviado su formulario y le proporcionará un número de confirmación. Si recibe un mensaje de error en su lugar, corrija el error y vuelva a enviar el formulario.

